logotipo institucional imagen jpg

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP																	
d) Los servicios que ofrecce y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones																	
No.	**Denominación del servicio**	**Descripción del servicio**	**Cómo acceder al servicio** (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	**Requisitos para la obtención del servicio** (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	**Procedimiento interno que sigue el servicio**	**Horario de atención al público** (Detallar los días de la semana y horarios)	**Costo**	**Tiempo estimado de respuesta** (Horas, Días, Semanas)	**Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio** (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	**Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio**	**Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)**	**Tipos de canales disponibles de atención presencial:** (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	**Servicio Automatizado** (Si/No)	**Link para descargar el formulario de servicios**	**Link para el servicio por internet (on line)**	**Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (trimestral)**	**Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo**
1	servicio toma de lecturas y cobro de facturas agua potable	Visita a las casas de los señores usuarios para la toma de lecturas de agua y entega domiciliaria de facturas, para que se acerquen a pagar el servicio en las oficinas de gobierno parroquial .	Es una delegacion por convenio entre el epmaps y el gobierno parroquial, por este motivo no tiene ningun proceso por parte de los usuarios.	tener el serbicio de agua potable.	1,- retiramos listados, factura de la EPMAPS . 2,- Entrega de factura y toma de lecturas en domicilios 3,- Recaudacion por consumo de agua	08:00 a 17:00	Gratuito	mediante calendario establecido por la EPMAPS	Ciudadanía en general	se atiende en Pacto Centro noroccidente de Pichincha	calle san lorenzo sin numero y españa telefono 2176125	Se atiende en la Oficina del Gobierno Parroquial.	No	No	No	1,800	0
2	Elaboracion y entrega de Guias para movilizacion de Ganado mediante convenio con Agrocalida	Atencion a comerciantes y propietarios, que acuden a solicitar este servicio	Presentandose en las oficinas del Gobierno Parroquial con los documentos pertinentes	1.-Original y copia del Certificado de Vacunas F.A. 2,- Copid de Cedula de Indentidad del Propietario y Comprador 3,- Licencia del transportista y Matricula del vehiculo en el que se va a transportar el ganado.	1,- Recepcion de los requisitos 2,- Llenado de la guia 3,- Entrega de la guia al interesado	8:00 a 17:00	Gratuito	5 minutos	Ciudadanía en general	se atiende en Pacto Centro noroccidente de Pichincha	calle san lorenzo sin numero y españa telefono 2176125	Se atiende en la Oficina del Gobierno Parroquial.	No	No	No	150	0
3	Elaboracion de Certificados de Posesion,Residencia y honorabilidad	Atencion a las solicitudes de la ciudadania	Acercándose a las oficinas del gobierno Parroquial soliciatando el certificado que requieran	1,- Copia de cedula y papeleta de votacion	1,- Recepcion de los requisitos 2,- Revison y Autorizacion del Señor Presidente 3,- Elaboracion del Certificado. 4,- Entrega del certifido al interesado	8:00 a 17:00	Gratuito	10 minutos	Ciudadanía en general	Se atiende en Pacto Centro noroccidente de Pichincha	calle san lorenzo sin numero y españa telefono 2176125	Se atiende en la Oficina del Gobierno Parroquial.	No	No	No	90	0
4	Atención publica en general	Atencion a las solicitudes de la ciudadania	Acercándose a las oficinas del gobierno Parroquial soliciatando la atención que requieran	1,- Presentar por escrito el requerimiento en secretaria gadpr Pacto.	1,- Ingreso de petición a Presidencia 2,- Revisión por parte del Sr. Presidente. 3,- Elaboración de respuesta	8:00 a 17:00	Gratuito	15 días	Ciudadanía en general	Se atiende en Pacto Centro noroccidente de Pichincha	calle san lorenzo sin numero y españa telefono 2176125	Se atiende en la Oficina del Gobierno Parroquial.	No	No	No	2100	0
5																	
6																	

Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)	Portal de Trámite Ciudadano (PTC)
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	30/04/2019
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	MENSUAL
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL d):	SECRETARIA DEL GADPR PACTO
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):	RUTH CHAPI
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	gobiernoparroquialpacto@hotmail.com
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	(02) 2176125 2176061

Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
100%
80%
85%
85%