Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	nivel ejecutivo	Cumplir con las competencias y atribuciones establecidas en la COOTAD.	Cumplir con las competencias y atribuciones establecidas en la COOTAD.	POA
2	Nivel Legislativo	Cumplir con las comisiones asignadas	100% de cumplimiento de la planificación operativa anual	Fiscalización de proyectos en comisiones
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
3	Secretaria	Atender al usuario en todos los requerimientos y manejo administrativo y financiero del GAD Pacto	100% de las funciones establecidas	presupuesto
PROCESOS DESCONCENTRADOS				
4	Proyectos MIES	Atención a grupos vulnerables	Eficiencia	Adulto mayor, niños y personas con capacidades especiales
5	Toma de lecturas, recaudaciones de planillas de agua, y mantenimiento de alcantarillado	Mantenimiento EPMAPS	Eficiencia	Personas beneficiarias de agua y alcantarillado atendidas al 100%
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				
6	Contabilidad	Mantener al día la información contable	100% de las funciones establecidas	100%
7	Asesor Jurídico	Asesorar al Gobierno Parroquial Pacto	Informes mensuales	1
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				www.gadpacto.gob.ec

FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	30/04/2020
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	MENSUAL
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):	SECRETARIA
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):	Sr. WILLIAM PEÑAHERRERA
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	gadparroquial@pacto.gob.ec
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	(02) 217 6061