Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contacto center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (en line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (trimestral)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de aceptación sobre el uso del servicio
1	Servicio toma de lecturas y cobro de facturas agua potable	Visita a las casas de los señores usuarios para la toma de lecturas de agua y entrega domiciliaria de facturas, para que se acerquen a pagar el servicio en las oficinas de gobierno parroquial .	Es una delegación por convenio entre el epmaps y el gobierno parroquial, por este motivo no tiene ningún proceso por parte de los usuarios.	tener el servicio de agua potable.	1,- retiramos listados, factura de la EPMAPS . 2,- Entrega de factura y toma de lecturas en domicilios 3,- Recaudación por consumo de agua	08:00 a 17:00 de lunes a viernes	Gratuito	mediante calendario establecido por la EPMAPS	Ciudadanía en general	Se atiende en Pacto Centro noroccidente de Pichincha	Calle 23 de agosto s/n España teléfono 2176061	Se atiende en la Oficina del Gobierno Parroquial.	No	No	No	1,800	0	1 de 2100% 80%
2	Elaboración y entrega de Guías para movilización de Ganado mediante convenio con Agrocalidad	Atención a comerciantes y propietarios, que acuden a solicitar este servicio	Presentándose en las oficinas del Gobierno Parroquial con los documentos pertinentes	1.-Original y copia del Certificado de Vacunas F.A. 2.- Copia de Cedula de identidad del Propietario y Comprador 3.- Licencia del transportista y Matricula del vehículo en el que se va a transportar el ganado.	1,- Recepción de los requisitos 2,- Llenado de la guía 3,- Entrega de la guía al interesado	8:00 a 17:00 de Lunes a viernes	Gratuito	5 minutos	Ciudadanía en general	Se atiende en Pacto Centro noroccidente de Pichincha	Calle 23 de agosto s/n España teléfono 2176061	Se atiende en la Oficina del Gobierno Parroquial.	No	No	No	150	0	85%
3	Elaboración de Certificados de Posesion, Residencia y honorabilidad	Atención a las solicitudes de la Ciudadanía	Acercándose a las oficinas del gobierno Parroquial solicitando el certificado que requieran	1,- Copia de cedula y papeleta de votación	1,- Recepción de los requisitos 2,- Revisión y Autorización del Señor presidente 3,- Elaboración del Certificado. 4,- Entrega del certificó al interesado	8:00 a 17:00 de Lunes a viernes	Gratuito	10 minutos	Ciudadanía en general	Se atiende en Pacto Centro noroccidente de Pichincha	Calle 23 de agosto s/n y España teléfono 2176061	Se atiende en la Oficina del Gobierno Parroquial.	No	No	No	90	0	
4	Atención pública en general	Atención a las solicitudes de la Ciudadanía	Acercándose a las oficinas del gobierno Parroquial solicitando la atención que requieran	1,- Presentar por escrito el requerimiento en secretaria gadpr Pacto.	1,- Ingreso de petición a Presidencia 2,- Revisión por parte del Sr. Presidente. 3,- Elaboración de respuesta	8:00 a 17:00 de lunes a viernes	Gratuito	15 días	Ciudadanía en general	Se atiende en Pacto Centro noroccidente de Pichincha	Calle 23 de agosto s/n y España teléfono 2176061	Se atiende en la Oficina del Gobierno Parroquial.	No	No	No	2100	0	
5																		
6																		

Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)	Portal de Trámite Ciudadano (PTC)
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	30/04/2020
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	MENSUAL
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL d):	SECRETARIA DEL GADPR PACTO
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):	WILLIAM RENE PEÑAHERRERA
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	gobparroquial@pacto.gob.ec
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	(02) 2176061